

## SERVICES D'AFFAIRES

Une entreprise en démarrage doit organiser rapidement ses activités de support administratif. Le CQIB joue un rôle conseil et offre des services directs aux entreprises résidentes.

- Communications corporatives (logo, brochures, relation de presse, site web, etc.)
- Accès au réseau de consultants
- Aménagement de bureau (mobilier, réseau informatique, etc.)
- Accueil des visiteurs et réception des livraisons
- Programme d'assurances collectives avantageux
- Système téléphonique et messagerie vocale (\$)
- Photocopieur (\$)
- Impressions laser couleur (\$)
- Numérisation de documents (\$)
- Télécopieur
- Salles de conférence avec cuisinette
- Projecteur électronique (\$)
- Rétroprojecteur
- Télévision / lecteur DVD / magnétoscope
- Articles de bureau (commande et magasin)
- Casiers postaux
- Déchiqueteuse
- Kiosque d'exposition pour congrès
- Casiers personnels